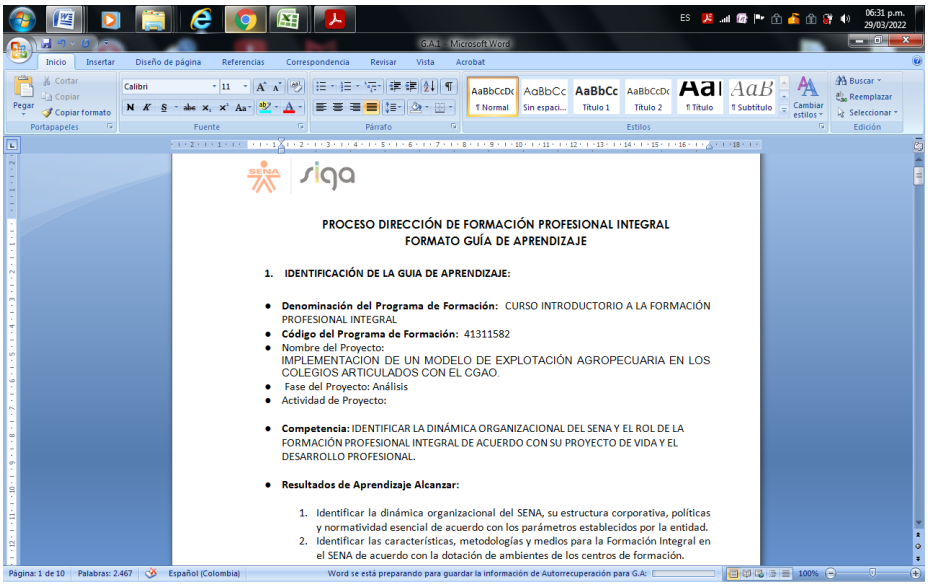
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2022

OBLIGACION SEGÚN INFORME MENSUAL ACTIVIDADES.

1 - Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE:**

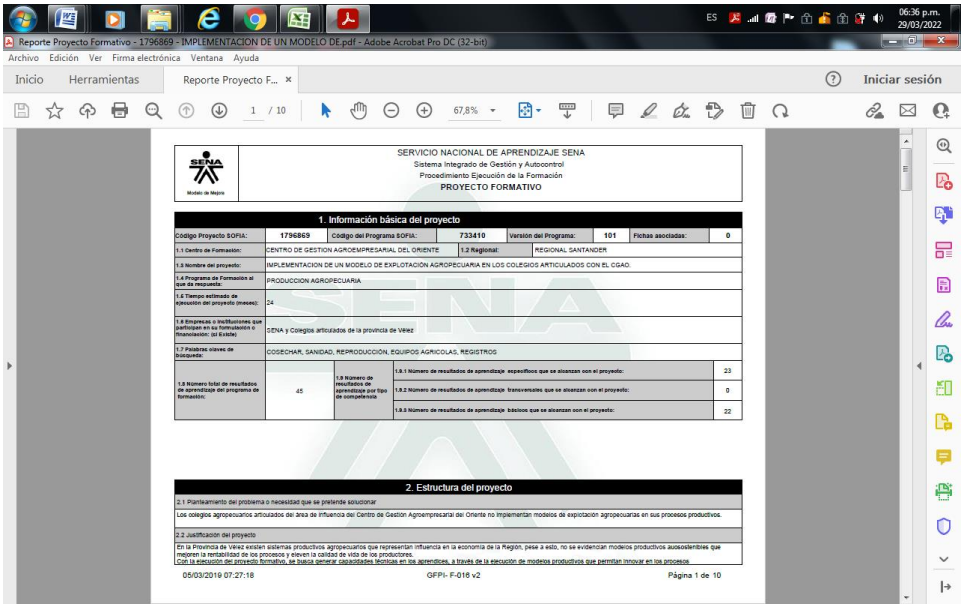
- **Denominación del Programa de Formación:** CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
- **Código del Programa de Formación:** 41311582
- Nombre del Proyecto:
  IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON EL CGAO.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto:

- **Competencia:** IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
2. Identificar las características, metodologías y medios para la Formación Integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.

PROYECTO FORMATIVO



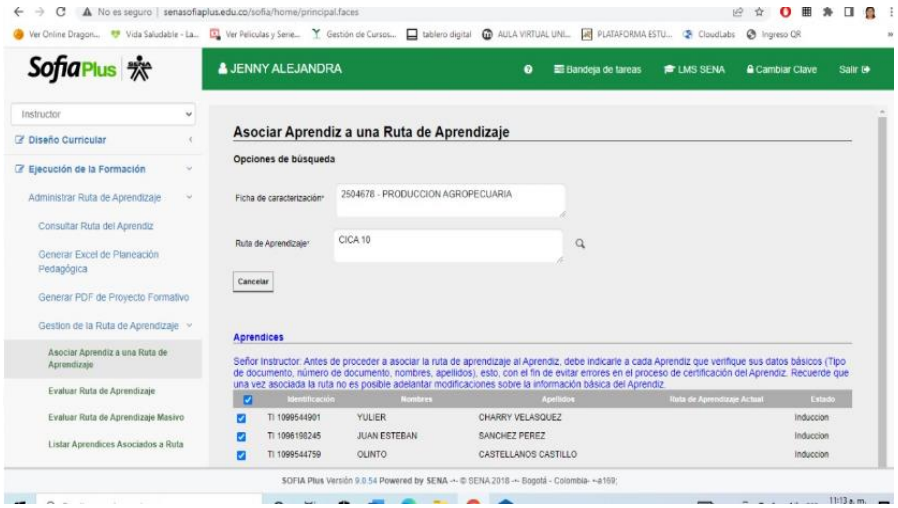
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	1796869	Código del Programa SOFIA:	733410	Version del Programa:	101	Fichas asociadas:	0
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	1.2 Regional:	REGIONAL SANTANDER				
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON EL CGAO.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PRODUCCION AGROPECUARIA						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o Instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA y Colegios articulados de la provincia de Vélez						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	COSECHAR, SANIDAD, REPRODUCCIÓN, EQUIPOS AGRICOLAS, REGISTROS						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	45	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				23
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				22

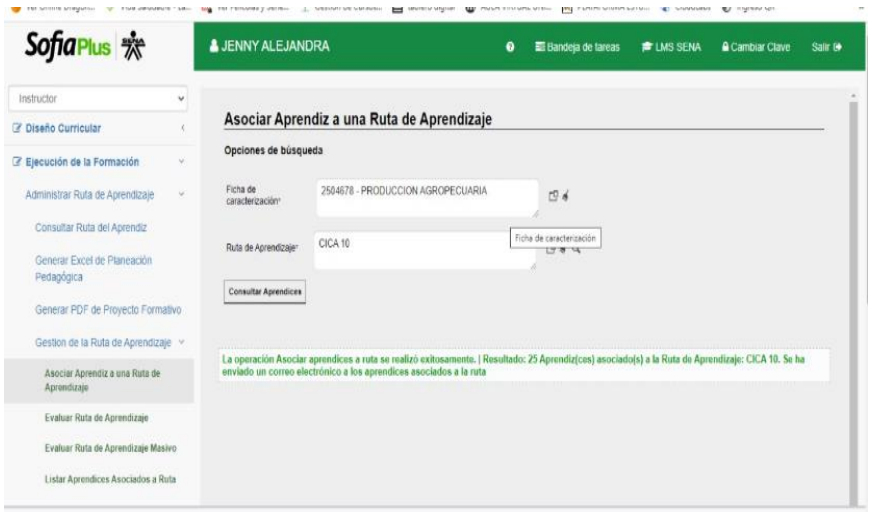
2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
Los colegios agropecuarios articulados del área de influencia del Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente no implementan modelos de explotación agropecuarias en sus procesos productivos.
2.2 Justificación del proyecto
En la Provincia de Vélez existen sistemas productivos agropecuarios que representan influencia en la economía de la Región, pese a esto, no se evidencian modelos productivos autosostenibles que mejoren la rentabilidad de los procesos y eleven la calidad de vida de los productores. Con la ejecución del proyecto formativo, se busca generar capacidades técnicas en los aprendices, a través de la ejecución de modelos productivos que permitan innovar en los procesos

05/03/2019 07:27:18 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 10

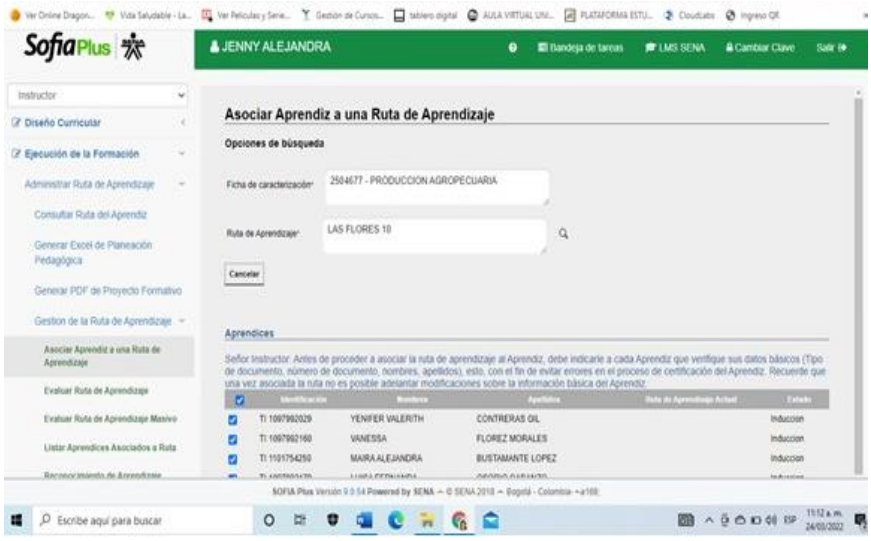
RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2276673



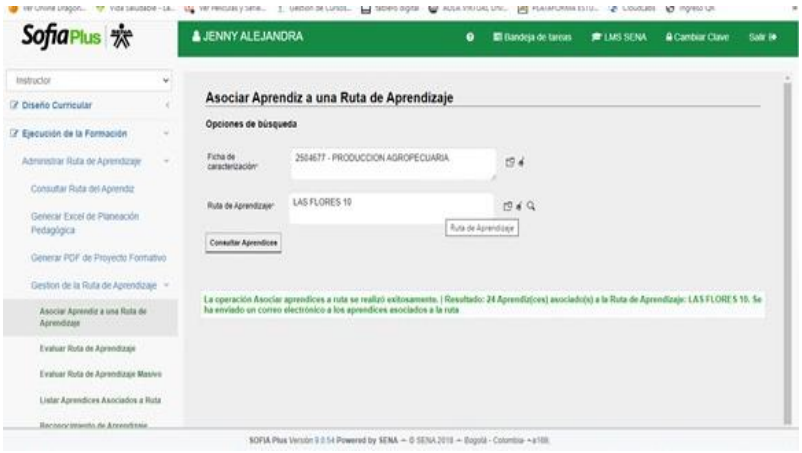
RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2273742



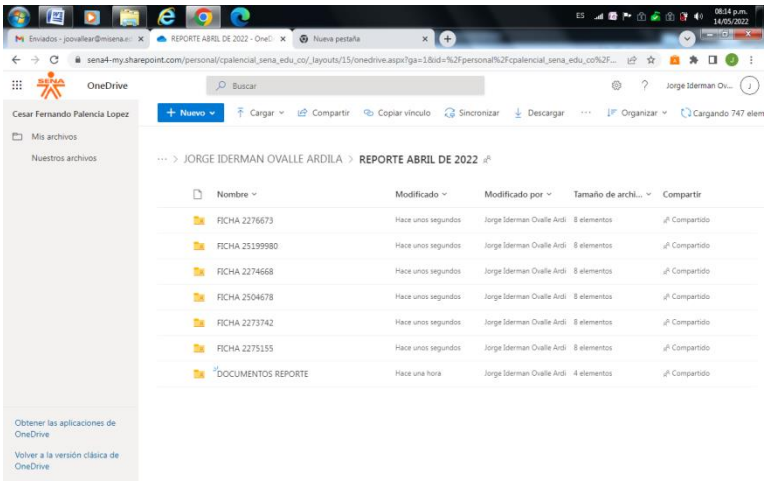
RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2274668



RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2504678

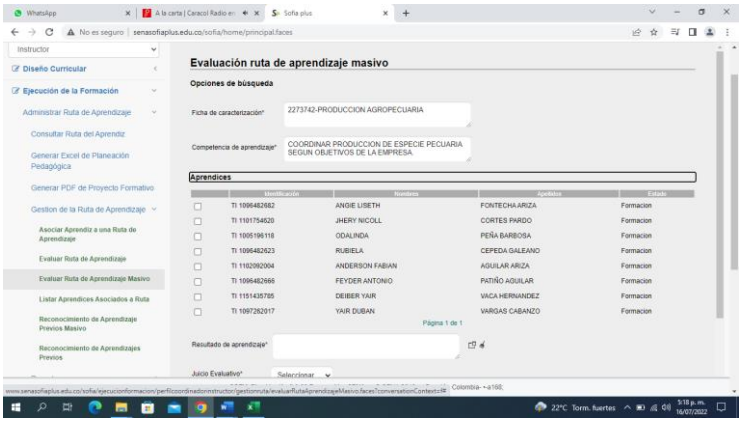


2 - Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

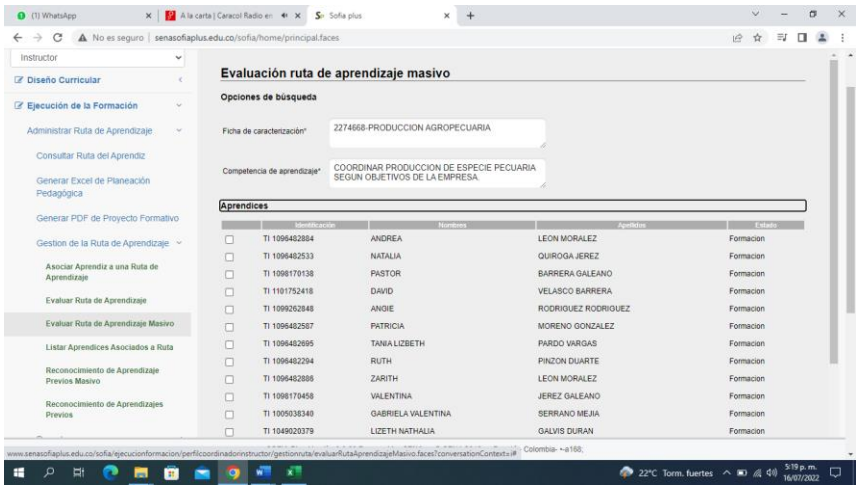


3 - Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

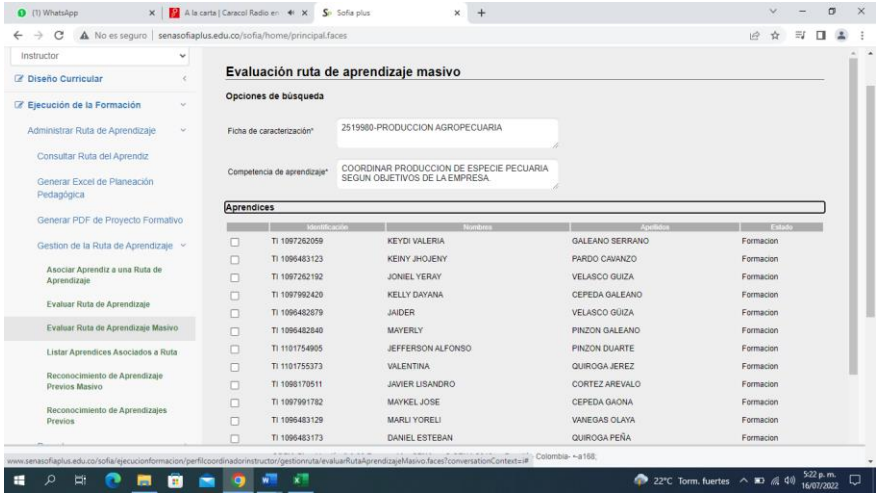
EVALUACION FICHA 2273742



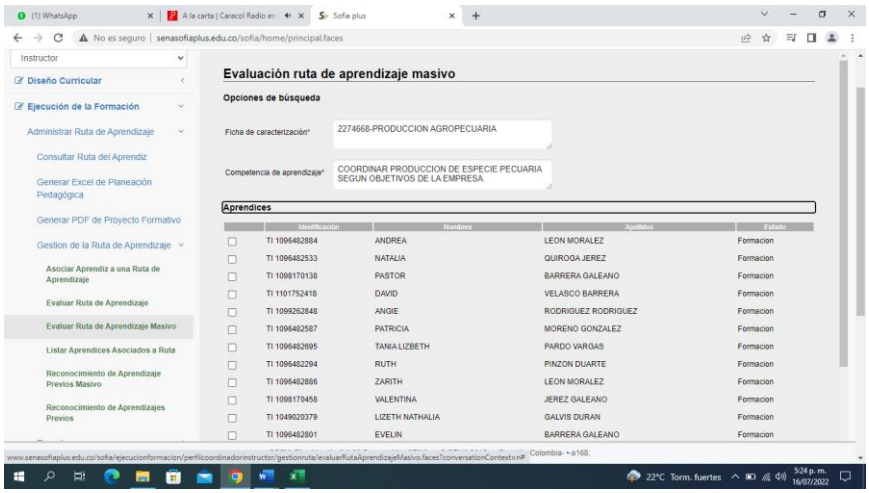
EVALUACION FICHA 2276673



EVALUACION FICHA 2519980



EVALUACION FICHA 2274668



4 - Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.








EVIDENCIA FICHA 2519980 LA HERMOSURA










EVIDENCIA FICHA 2273742 LA HERMOSURA GRADO 11











EVIDENCIA FICHA 2504678 CICA













EVIDENCIA FICHA 2275155 CICA




























CICA

EVIDENCIAS FICHA 2276673 LAS FLORES

























EVIDENCIA FICHA 2274668 SAN MARTIN GRADO 11





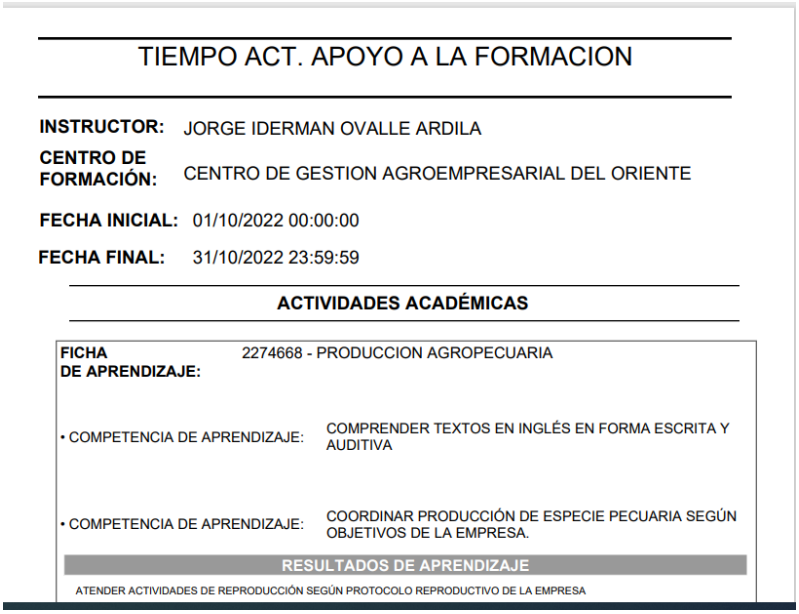








5 - Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2274668 - PRODUCCION AGROPECUARIA

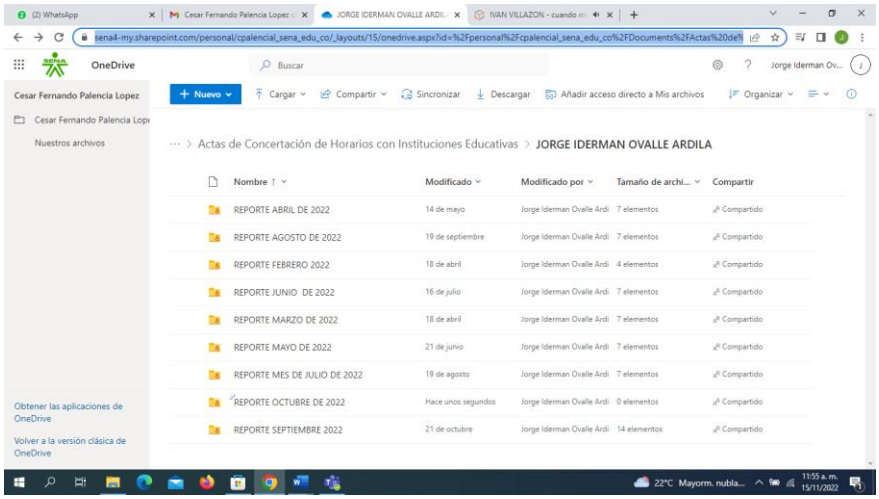
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

7 - Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



8 - Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGLAMENTO DEL APRENDIZ DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
DIRECCIÓN GENERAL
Bogotá, D.C. Agosto de 2019

www.sena.edu.co @@© @SENAComunica

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO I. PRINCIPIOS GENERALES 3
CAPÍTULO II. DERECHOS, ESTÍMULOS DEL APRENDIZ SENA 5
CAPÍTULO III. DEBERES Y PROHIBICIONES DEL APRENDIZ SENA 8
CAPÍTULO IV. TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS 14
CAPÍTULO V. INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN 24
CAPÍTULO VI. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS 29
CAPÍTULO VII. MEDIDAS FORMATIVAS Y SANCIONES 31
CAPÍTULO VIII. EVALUACIÓN 44
CAPÍTULO IX. REPRESENTATIVIDAD DE LOS APRENDICES 46

9 - Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

10 - Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FActas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%20ARDILA&ga=1

11 - Carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media.
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FActas%20de%20Concertaci%C3%B3n

%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas%2FJORGE%20IDERMAN%20OVALLE%20ARDILA%2FREPORTE%20OCTUBRE%20DE%202022

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

_____

JORGE IDERMAN OVALLE ARDILA
C.C. 13.616.641 de Puente Nacional
CONTRATO No CO1.PCCNTR.2284756 DE 2021